|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2017 года № 175

р.п. Озинки

О внесении изменений в постановление администрации Озинского муниципального района от 22.03.2013 г. № 113

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Озинского муниципального района Саратовской области и в целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Озинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Озинского муниципального района от 22.03.2013 года № 113 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 12.11.2015 года № 265), следующие изменения.

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного и программного обеспечения администрации Озинского муниципального района обеспечить размещение информации об издании данного постановления на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Перина Д.В.

**Глава Озинского**

**муниципального района А.А. Галяшкина**

Приложение к постановлению

от 19.07. 2017 г. № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование муниципальной услуги** |
|  | Предоставление разрешения на условной разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
|  | Выдача градостроительных планов земельных участков |
|  | Выдача разрешения на строительство |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
|  | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое  |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировка жилого помещения |
|  | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
|  | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
|  | Согласование строительства или установка малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду  |
|  | Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации |
|  | Выдача выписки из Реестра муниципальной собственности Озинского муниципального района |
|  | Выдача решения о предоставлении объектов нежилого фонда в собственность, аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление и хозяйственной ведение |
|  | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда |
|  | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма |
|  | Постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
|  | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях |
|  | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления |

ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства

 и технического обеспечения С.В. Сибирь